

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 02/WER0048/2021

.....
Nazwa i adres Oferenta /pieczętka/

..... dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Dane dotyczące Oferenta:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer telefonu:
e-mail:
PESEL:
REGON:
NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”
Siedziba: 36-004 Łąka Łukawiec 265G
NIP: 8133523020
REGON: 180269515,
reprezentowane przez: Ewa Koziarz – Prezes Zarządu

III. Usługa opiekuna procesu edukacyjnego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 marca 2021r. do 31 lipca 2021r. usługi specjalisty ds. rekrutacji w projekcie „Przyjazne technologie w przyjaznym środowisku. Wsparcie edukacyjne dla osób w wieku 50+” realizowanego w ramach grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługi będą świadczone przez 2 osoby równolegle.
3. Usługi świadczone będą na terenie województwa podkarpackiego.
4. Usługi obejmują w szczególności:
 - o przeprowadzenie 2 tur rekrutacji do projektu,
 - o prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z przedstawionymi przez Zleceniodawcę wzorami dokumentów,
 - o udzielanie informacji telefonicznej i mailowej nt. projektu wszystkim zainteresowanym,
 - o rozwożenie i kontrola nad rozdysponowaniem materiałów reklamowych (broszury, plakaty).
 - o uczestniczenie w diagnozie uczestników
 - o przygotowywanie comiesięcznych kart pracy

IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczenia

1. Usługi jednego specjalisty ds. rekrutacji będą świadczone w wymiarze co najmniej 250 godzin w okresie od 1 marca 2021r. do 31 lipca 2021r. tj. 5 miesięcy zgodnie z harmonogramem miesięcznym zatwierdzonym przez Zarząd Zamawiającego.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie Zamawiający używa pojęcia „godzina” ma na myśli jednostkę czasu trwającą 60 minut.
3. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług.
4. Podstawą przyjęcia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi potwierdzający prawidłową jej realizację i udokumentowanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie sporządzany w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (miesiąca) realizacji usługi.

.....
(data i czytelny podpis Oferenta)