

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 05/WER0043/2022

..... dnia .....

Nazwa i adres Oferenta /pieczętka/

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Dane dotyczące Oferenta:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

PESEL: .....

REGON: .....

NIP: .....

### II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”

Siedziba: 36-004 Łąka Łukawiec 265G

NIP: 8133523020

REGON: 180269515,

reprezentowane przez: Ewa Koziarz – Prezes Zarządu

### III. Usługa wynajmu sal szkoleniowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w okresie od 10 stycznia 2023r. do 30 kwietnia 2023r. usługi wynajmu sal szkoleniowych w projekcie „Razem można więcej” realizowanego w ramach grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługi świadczone będą w Rzeszowie i Głogowie Małopolskim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia Zleceniodawcy co najmniej 4 pomieszczeń szkoleniowych ( w tym co najmniej 2 na terenie Głogowa Małopolskiego) przystosowanych do prowadzenia zajęć dla 1 do 10 osób jednorazowo (min. 15m<sup>2</sup>), wyposażonych w stoliki, krzesła, tablicę (najlepiej flipchart) oraz rzutnik multimedialny i sprzęt komputerowy z systemem Windows (lub równoważnym) i oprogramowaniem biurowym (MS Office lub równoważnym) i dostępem do Internetu – minimum 8 stanowisk;
  - b) zapewnienie dostępności pomieszczeń na potrzeby projektu i uczestników projektu w godzinach od 8.00 do 20.00 przez 6 dni w tygodniu;
  - c) zapewnienie pomieszczeń, które spełniają wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia

- dydaktyczne, w tym wymagania dotyczące dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (co najmniej 1 pomieszczenie w pełni wyposażone);
- d) zapewnienia możliwości zorganizowania przerw kawowych i udostępnia pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w urządzenie do przygotowania gorących i zimnych napojów (np. czajnik bezprzewodowy), stół, gdzie uczestnicy szkolenia będą mogli skorzystać z poczęstunku w budynku w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia;
  - e) zapewnienia Zleceniodawcy możliwości oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zgodnie z wytycznymi realizacji projektów PO WER;
  - f) utrzymania sal w czystości i porządku;
  - g) zapewnienia oświetlenia naturalnego i sztucznego, odpowiedniej temperatury w zależności od pory roku, wymiany powietrza, zabezpieczenia przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem;
  - h) zapewnienia dostępu do toalety uczestnikom szkolenia w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia;
  - i) zapewnienia parkingu bezpośrednio przy budynku, w którym znajdują się pomieszczenia stanowiące przedmiot wynajmu na potrzeby uczestników projektu (co najmniej 6 stanowisk);
  - j) udostępnienia pomieszczeń szkoleniowych uprawnionym organom kontrolującym;
  - k) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich niezgodnościach pojawiających się w trakcie realizacji szkolenia.

#### **IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczenia**

1. Usługi wynajmu pomieszczeń będą wykonane w ilości co najmniej 1826 godzin w okresie od 10.01.2023r. do 30.04.2023r. ;
2. Wynajem będzie zorganizowany zgodnie z miesięcznym harmonogramem przekazany pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego do 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego miesiąca;
3. Zamawiający ma prawo do zmiany harmonogramu najpóźniej do 12 godzin przed dniem zmiany.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie Zamawiający używa pojęcia „godzina” ma na myśli jednostkę czasu trwającą 60 minut.
5. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług.
6. Podstawą przyjęcia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi potwierdzający prawidłową jej realizację i udokumentowanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie sporządzany w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (miesiąca) realizacji usługi.

.....  
(data i czytelny podpis Oferenta)