

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego nr 06/WER0043/2023

# ZESTAWY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

„SZANSA – NOWE MOŻLIWOŚCI DLA DOROSŁYCH” II

**ZESTAW NR 1**
**Załatwianie spraw urzędowych przez cudzoziemców w Polsce**

## NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Załatwianie spraw urzędowych przez cudzoziemców w Polsce**

## KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osoba, która potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Załatwianie spraw urzędowych” potrafi wybrać właściwy urząd i skontaktować się z nim w celu załatwienia danej sprawy związanej z funkcjonowaniem swoim i swojej rodziny w Polsce (np. urzędy gminy/dzielnicy, Urząd ds. Cudzoziemców, urzędy wojewódzkie i/lub inne). Korzystając z pomocy językowej przygotowuje pisma oraz wypełnia formularze dotyczące spraw urzędowych. Potrafi korzystać z portali i aplikacji urzędowych.

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
Identyfikuje <b>urząd</b> właściwy dla załatwienia danej sprawy urzędowej i omawia możliwe sposoby komunikacji z urzędem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia rodzaje urzędów, w których mieszkańcy RP załatwiają sprawy administracyjne;</li> <li>2. Wskazuje instytucję właściwą do załatwienia danej sprawy urzędowej;</li> <li>3. Wyszukuje adres instytucji właściwej do załatwienia danej sprawy urzędowej w Internecie;</li> <li>4. Wymienia przykładowe czynności urzędowe, jakie można wykonywać przez Internet.</li> </ol>

<p>Korzysta z <b>portali i aplikacji urzędowych</b> takich, jak: e-PUAP, Profil Zaufany, e-Obywatel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia, jakie sprawy urzędowe może załatwić za pomocą danej platformy/aplikacji;</li> <li>2. Otwiera stronę internetową i - jeśli to możliwe - loguje się na konto na platformie/aplikacji;</li> <li>3. Wykonuje działania na platformie lub w aplikacji .</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>pismo urzędowe</b> w wersji papierowej lub online</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala adresata dla danej sprawy;</li> <li>2. Formatuje pismo lub wykorzystuje gotowy szablon pisma (wskazuje miejsce na adresata i nadawcę, tytułuje, wpisuje datę i miejscowość);</li> <li>3. Przygotowuje stosowną odpowiedź na otrzymaną korespondencję;</li> <li>4. Sprawdza, czy poprawnie wypełnił formularz i koryguje ewentualne błędy;</li> <li>5. Wymienia sposoby uzyskania potwierdzenia odbioru pisma (list za potwierdzeniem odbioru, potwierdzenie doręczenia, potwierdzenie własnoręcznego złożenia);</li> <li>6. Wymienia sposoby uzyskania potwierdzenia nadania i odbioru pisma z uwzględnieniem formy jego złożenia (bezpośrednia, online, listowna).</li> </ol>
<p>Wypełnia <b>formularz urzędowy</b> w wersji papierowej lub online</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyszukuje w Internecie właściwy formularz;</li> <li>2. Wypełnia formularz papierowy lub on-line zgodnie z instrukcją;</li> <li>3. Sprawdza, czy poprawnie wypełnił formularz i koryguje ewentualne błędy;</li> <li>4. Omawia możliwe sposoby skutecznego złożenia formularza urzędowego.</li> </ol>

**ZESTAW NR 2**
**Korzystanie z usług publicznych przez cudzoziemców w Polsce**
**NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**
**Korzystanie z usług publicznych przez cudzoziemców w Polsce**
**KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Osoba, który potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Korzystanie z usług publicznych w Polsce” omawia zasady i warunki korzystania z usług publicznych takich, jak: opieka zdrowotna, oświata, pomoc społeczna, transport, straż pożarna, czy policja. Korzysta z platform i aplikacji elektronicznych odpowiednich dla tych usług. Potrafi znaleźć adres instytucji świadczącej usługi publiczne w swojej okolicy i zaplanować dojazd do niej.

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<p>Omawia zasady korzystania z publicznej i prywatnej <b>opieki zdrowotnej</b> w Polsce</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia rodzaje opieki medycznej i placówki je świadczące (Publiczna Opieka Zdrowotna w ramach NFZ – publiczne i prywatne placówki; prywatna opieka);</li> <li>2. Omawia warunki uprawniające do korzystania z publicznej opieki zdrowotnej osób dorosłych i dzieci (np. ubezpieczenie z tytułu opłacania składek, ubezpieczenie z tytułu statusu bezrobotnego);</li> <li>3. Omawia sposób dostępu do lekarza pierwszego kontaktu (np. złożenie deklaracji w placówce lub przez IKP);</li> <li>4. Omawia zasady dostępu do specjalistów w ramach POZ (np. obowiązek skierowania);</li> <li>5. Omawia, gdzie należy się zgłosić w nagłej sytuacji wymagającej interwencji (SOR, Izba Przyjęć);</li> <li>6. Wymienia informacje oraz usługi dostępne na Internetowym Koncie Pacjenta (IKP);</li> <li>7. Podaje numer alarmowy na pogotowie ratunkowe;</li> <li>8. Wyszukuje w Internecie, gdzie znajduje się najbliższa placówka POZ oraz nocna i świąteczna opieka medyczna;</li> </ol>

<p>Omawia zachowania w <b>sytuacjach kryzysowych</b> oraz w kontaktach ze służbami ratownictwa i ochrony ludności.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia instytucje, do których można zgłosić sytuacje kryzysowe (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, straż miejska, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, ciepłownicze);</li> <li>2. Wyszukuje w Internecie właściwy numer telefonu;</li> <li>3. Omawia, co należy zrobić w sytuacji kradzieży lub zgubienia dokumentów;</li> </ol>
<p>Charakteryzuje <b>system edukacji</b> w Polsce, w tym prawa dzieci cudzoziemskich.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisuje szczeble edukacji w Polsce;</li> <li>2. Wymienia rodzaje/typy szkół dostępnych dla dzieci i dorosłych w Polsce;</li> <li>3. Omawia warunki rekrutacji do placówek edukacyjnych;</li> <li>4. Omawia rodzaje opłat, jakie może pobierać placówka oświatowa;</li> <li>5. Omawia rodzaje dofinansowania, jakie można uzyskać na edukację dziecka (świadczenia, programy stypendialne);</li> <li>6. Wymienia usługi, do których mają prawo dzieci cudzoziemskie (np. nauka języka polskiego dla obcokrajowców, asystent wielokulturowy);</li> </ol>

**ZESTAW NR 3**
**Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce**

## NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce**

## KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osoba, która potwierdziła zestaw efektów uczenia się „Wiedza na temat pracy cudzoziemców w Polsce” wie, jakie są legalne formy świadczenia pracy w Polsce, w tym możliwe typy umów, rozumie różnice z nich wynikające w zakresie systemu opodatkowania czy praw pracowniczych. Wie, do jakich instytucji może się zgłosić poszukując pracy lub wnioskując o status bezrobotnego. Zna prawa i obowiązki osoby bezrobotnej. Rozumie zagrożenia wynikające z podejmowania pracy nielegalnej.

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Charakteryzuje <b>formy świadczenia</b> i <b>pracy</b> praktykowane w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia możliwe formy świadczenia pracy (umowa o pracę na czas określony i nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna, umowy B2B, umowa o wolontariat);</li> <li>2. Omawia różnice między nimi w zakresie praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy;</li> <li>3. Omawia różnice między nimi w zakresie opodatkowania;</li> <li>4. Omawia różnice między nimi w zakresie oskładkowania;</li> <li>5. Wymienia informacje, które muszą być zawarte w umowie danego typu.</li> </ol>
Charakteryzuje <b>prawa i obowiązki</b> pracownika i pracodawcy, wynikające z regulacji prawnych w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omawia prawa i obowiązki pracownika;</li> <li>2. Omawia prawa i obowiązki pracodawcy;</li> <li>3. Wyjaśnia, w jaki sposób pracownik może dochodzić swoich praw;</li> <li>4. Opisuje uprawnienia i sposób działania Państwowej Inspekcji Pracy;</li> <li>5. Wymienia źródła prawa pracy;</li> <li>6. Omawia uprawnienia związków zawodowych w miejscu pracy.</li> </ol>
Charakteryzuje zagadnienia związane ze statusem <b>osoby bezrobotnej</b> w Polsce	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisuje warunki uzyskania oraz utrzymania statusu osoby bezrobotnej przez cudzoziemców w Polsce;</li> <li>2. Omawia prawa osoby posiadającej status bezrobotnego;</li> <li>3. Omawia kroki niezbędne do uzyskania statusu osoby bezrobotnej;</li> <li>4. Wypełnia zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy.</li> </ol>

**ZESTAW NR 4**
**Szukanie i aplikowanie o pracę przez cudzoziemców w Polsce**

## NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Szukanie i aplikowanie o pracę przez cudzoziemców w Polsce**

## KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Osoba, która potwierdziła zestaw „Szukanie i aplikowanie o pracę w Polsce” potrafi znaleźć dla siebie ofertę pracy zarówno przez instytucję pośrednictwa pracy, jak i korzystając z internetowych wyszukiwarek ofert pracy. Ocenia wiarygodność pracodawcy na podstawie dostępnych informacji. Analizuje oferty pracy celem uzyskania potrzebnych informacji oraz oceny adekwatności oferty wobec swoich zasobów i potrzeb. Przygotowuje CV oraz list motywacyjny w odpowiedzi na ogłoszenie oraz wysyła swoją aplikację drogą mailową. Jest przygotowana do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej - potrafi zaprezentować swoją kandydaturę i uzyskać potrzebne informacje stosując zasady *savoir vivre*'u obowiązujące w tej sytuacji.

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji
Znajduje <b>oferty pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia rodzaje instytucji świadczących usługi pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego (np. urzędy pracy, biura pośrednictwa, agencje pracy tymczasowej, Ochotnicze Hufce Pracy);</li> <li>2. Charakteryzuje usługi, jakie świadczą poszczególne instytucje osobom poszukującym pracy i pracującym;</li> <li>3. Wyszukuje w Internecie stronę wybranej instytucji pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego w danym regionie;</li> <li>4. Znajduje na wskazanym portalu (np. pracuj.pl) ofertę pracy według określonych kryteriów;</li> <li>5. Określa wiarygodność pracodawcy na podstawie informacji dostępnych w Internecie.</li> </ol>

<p>Analizuje <b>ofertę pracy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, które powinna zawierać oferta pracy;</li> <li>2. Analizuje ofertę pracy i opisuje jej elementy:             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. zakres obowiązków,</li> <li>ii. typ proponowanej umowy,</li> <li>iii. wymagania stawiane przed kandydatem,</li> <li>iv. wynagrodzenie,</li> <li>v. warunki wykonywania pracy (czas, miejsce);</li> </ol> </li> <li>3. Analizuje adekwatność oferty pracy do kątem własnych zasobów i potrzeb.</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>CV</b> w odpowiedzi na ofertę pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, jakie powinny być zawarte w CV;</li> <li>2. Dobiera swoje doświadczenie edukacyjne pod kątem oferty;</li> <li>3. Dobiera swoje doświadczenie zawodowe pod kątem oferty;</li> <li>4. Identyfikuje swoje mocne strony w odniesieniu do wymagań zawartych w ofercie;</li> <li>5. Znajduje wzory dokumentów aplikacyjnych w Internecie;</li> <li>6. Formatuje CV według podanych wymagań (np. rozmiar czcionki, odstępy, akapity, nagłówki);</li> <li>7. Dobiera adekwatne załączniki.</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>list motywacyjny</b> w odpowiedzi na ofertę pracy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia informacje, jakie powinny być zawarte w liście motywacyjnym;</li> <li>2. Dobiera informacje do listu motywacyjnego pod kątem oferty pracy;</li> <li>3. Korzysta z gotowych wzorów i szablonów listów motywacyjnych dostępnych w Internecie;</li> <li>4. Zachowuje odpowiednią strukturę listu (nazwa, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, podpis);</li> <li>5. Formatuje list motywacyjny według podanych wymagań (np. rozmiar czcionki, odstępy, akapity, nagłówki).</li> </ol>
<p>Przygotowuje <b>odpowiedź mailową na ogłoszenie</b> rekrutacyjne</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formułuje treść maila w odpowiedzi na ogłoszenie, z uwzględnieniem właściwej struktury i niezbędnych informacji;</li> <li>2. Załącza wymagane załączniki;</li> <li>3. Wpisuje adres(y) odbiorcy(ów) zgodnie z instrukcją podaną w ogłoszeniu;</li> <li>4. Uwzględnia w treści lub tytule maila informacje niezbędne do identyfikacji, na jakie ogłoszenie rekrutacyjne odpowiada.</li> </ol>
<p>Przedstawia swoją kandydaturę na stanowisko i uzyskuje niezbędne informacje podczas <b>rozmowy rekrutacyjnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentuje swoje doświadczenie zawodowe i edukacyjne adekwatnie do oferty pracy i zadawanych pytań;</li> <li>2. Przedstawia swoje mocne strony;</li> <li>3. Uzyskuje informacje dotyczące warunków pracy i zatrudnienia;</li> <li>4. Przedstawia swoje warunki podjęcia pracy;</li> <li>5. Stosuje zasady savoir vivre'u w sytuacji rozmowy o pracę (np. dobiera odpowiedni strój do sytuacji, wyłącza telefon).</li> </ol>



**ZESTAW NR 5**
**Wiedza o Polsce dla cudzoziemców**
**NAZWA ZESTAWU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**
**Wiedza o Polsce dla cudzoziemców**
**KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA EFEKTÓW UCZENIA  
SIĘ**

Osoba posiadająca efekty uczenia się zawarte w zestawie „Wiedza o Polsce dla cudzoziemców” charakteryzuje Polskę pod względem kluczowych informacji o państwie, społeczeństwie i kulturze. Rozpoznaje i stosuje normy kulturowe i obyczajowe obowiązujące w Polsce w różnych sytuacjach, zarówno oficjalnych, jak i nieformalnych. Potrafi korzystać z oferty kulturalnej dostępnej w miejscu zamieszkania oraz poza nim.

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
Charakteryzuje Polskę pod względem kluczowych informacji o <b>państwie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje godło, flagę i hymn polski;</li> <li>2. Wymienia stolicę kraju, największe miasta oraz krainy geograficzne oraz wskazuje je na mapie;</li> <li>3. Pokazuje Polskę i jej sąsiadów na mapie świata;</li> <li>4. Wymienia nazwisko urzędującego prezydenta i premiera;</li> <li>5. Wymienia największe partie polityczne w Polsce;</li> <li>6. Wyjaśnia zasadę trójpodziału władzy i opisuje jej realizację w Polsce;</li> <li>7. Wymienia daty najważniejszych świąt państwowych w Polsce.</li> </ol>
Charakteryzuje Polskę pod względem kluczowych informacji o <b>społeczeństwie i kulturze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia mniejszości narodowe i etniczne żyjące w Polsce;</li> <li>2. Wymienia grupy wyznaniowe funkcjonujące w Polsce;</li> <li>3. Identyfikuje znane postaci polskiej kultury i historii;</li> <li>4. Wymienia daty świąt obchodzonych w Polsce i opisuje sposób ich obchodzenia;</li> <li>5. Rozpoznaje tradycyjne potrawy kuchni polskiej.</li> </ol>
Zachowuje się zgodnie z polskimi <b>normami kulturowymi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Używa polskich zwrotów grzecznościowych w codziennych interakcjach;</li> <li>2. Używa polskich zwrotów grzecznościowych w komunikacji mailowej;</li> <li>3. Omawia adekwatność zachowań w stosunku do norm obyczajowych i kulturowych obowiązujących w Polsce.</li> </ol>

<p>Korzysta z <b>oferty kulturalnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wymienia atrakcje turystyczne w Polsce i w swojej okolicy;</li><li>2. Wymienia instytucje kultury, z których może korzystać przebywając w Polsce;</li><li>3. Wyszukuje w Internecie informacje dotyczące oferty kulturalnej;</li><li>4. Sprawdza w Internecie lokalizację najbliższych instytucji kultury;</li><li>5. Dokonuje elektronicznej rezerwacji/zakupu biletów na wydarzenie kulturalne/do instytucji kultury;</li><li>6. Kupuje bilet na wydarzenie kulturalne/do instytucji kultury w kasie.</li></ol>
---	--