

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 05/WER0043/2022

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa: **Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA”** z siedzibą w 36-004 Łąka Łukawiec 265G posiadające NIP: 8133523020 REGON: 180269515, reprezentowane przez:

Ewa Koziarz – Prezes Zarządu

Telefon: 883 163 700

Email: zarzad@tisgama.pl

Strona internetowa: www.tisgama.pl

II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Użyte w postępowaniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Towarzystwo Inicjatyw Społecznych „GAMA” z siedzibą w 36-004 Łąka Łukawiec 265G posiadające NIP: 8133523020 REGON: 180269515;
 - 2) Oferent – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia;
 - 3) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 4) „Zapytanie ofertowe” – niniejsza dokumentacja z załącznikami;
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania;
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, którego oferta została wybrana w postępowaniu, który zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wynajęcia sal szkoleniowych w celu przeprowadzenia co najmniej 1826 godz. szkoleń i doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu „Razem można więcej” realizowanego w ramach grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wspólny dla każdej z części, przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy
 - b) zakończenie – 30 kwietnia 2023r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest miasto Rzeszów i Głogów Małopolski.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 niniejszego Zapytania i dokumentów załączonych do oferty poświadczających, iż oferent jest uprawniony do wynajmowania/zarządzania nieruchomościami.

- 2) Posiadają zdolność techniczną do wykonania przedmiotu

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania i dokumentów załączonych do oferty poświadczających, iż oferent jest właścicielem/samoistnym dysponentem nieruchomości wskazanych w złożonej ofercie w niniejszym postępowaniu.

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zapytaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Oferent spełnia.
3. Niespełnianie choćby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Oferenta.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
5. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:
 - a. w zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt. 1, pkt.2 i pkt. 3 Zapytania: podpisane przez Oferenta Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę/miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione w terminach określonych w ust. 1, pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w miejscu posiadania siedziby/zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę/miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię).
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w cz. VI albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia stosownych zaświadczeń potwierdzających złożone oświadczenia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie papierowej. Dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta/osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
3. Dokumenty, poza pełnomocnictwem, ofertą i oświadczeniami powinny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez Oferenta lub jego właściwie upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Oferenta, należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści: *Oferta w postępowaniu ofertowym dotyczącym wykonanie usługi wynajęcia sal szkoleniowych w projekcie „Razem można więcej.” realizowanego w ramach grantu dofinansowanego z projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.* Koperta wewnętrzna oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Oferenta. Oferta złożona w kopercie zewnętrznej oznakowanej nazwą Oferenta zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta, datą i godziną złożenia.
6. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
8. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze projektu Al. Gen. W. Sikorskiego 19A 35-302 Rzeszów do dnia 4 stycznia 2023r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 stycznia 2023 r. do godz. 12:00. w Biurze projektu Al. Gen. W. Sikorskiego 19A 35-302 Rzeszów.
Oferenci zostaną poinformowani o wyniku postępowania niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym.

IX. CENA.

1. Oferent określa cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym ma charakter ryczałtowy.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdów, narzędzi oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.
4. Ostateczna cena ryczałtowa określona w ofercie przez Oferenta zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Zamawiający oceni i porówna tylko te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a. cena – 100% - maksymalnie 100 pkt.

Ad a. Kryterium: cena (C) rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Oferenta na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty oceniane}} \times 100$$

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Oferentowi, którego oferta, która uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w ust. 2.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, wg powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i we właściwym miejscu;
 - b) oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:
pani Ewa Koziarz
telefon: +48 883163700 (w godz.: 8:00-16:00)
e-mail: zarzad@tsgama.pl
2. Wszystkie wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie.
3. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 31.12.2022 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w cz. I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA.

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny;
 - b) sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W sytuacji, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 oraz z późn. zm.);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Oferentem zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku, gdy przewyższać ona będzie wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert;
 - odwołania postępowania lub jego unieważnienia w każdym czasie, w całości lub części bez podania przyczyn.
5. Jeżeli wybrany Oferent uchylać się będzie od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej, nie zostanie ustalone akceptowalne i przez Zamawiającego i przez Oferenta Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Oferenta, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
7. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający, przed zawarciem umowy, wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Oferentów.
10. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.
- W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

Załączniki.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

Rzeszów 27.12.2022 r.

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

.....
(Nazwa i adres Zamawiającego)